**河南农业大学规章制度制定、修订流程表**

起草单位签字（盖章）： 编号： 年 第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 文件名称 |  | | | | | |
| 2 | 起草单位 |  | | | | | |
| 3 | 立项依据 | 之一：学校授权 | | | 之二：主管校领导批准 | | |
|  | | |  | | |
| 4 | 征求意见 | 方式和范围 | | | 相关单位意见汇总 | | |
| 党办/校办领导签字： | | | （可另附页） | | |
| 5 | 审查意见 | 是否  合法合规 | 是否  协调一致 | 是否  科学规范 | | | 是否  以人为本 |
|  |  |  | | |  |
| 6 | 学校审议 | 审议程序 | | | | 审议结论 | |
|  | | | |  | |
| 7 | 公布 | 文号 | | | | 公布/施行时间 | |
|  | | | |  | |

备注：1.征求意见方式和范围由党委办公室或校长办公室与承办单位会商确定，党办或校办领导签字之后由承办单位按照确定的范围征求意见；2.本表第3项中的“学校授权”及本表5-7项由党委办公室、校长办公室、政策法规办公室填写。